

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del año 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: José Waldemar Romero Hernández; Número de contrato: DGPCVN-029-3973-2023; Servicios: Profesionales; Honorarios Mensuales: Q. 12,000.00; Monto Total del Contrato: Q.35,612.90; CUJ: 2111-47583-1701; Acuerdo Ministerial: 1074-2023; Nit del Contratista: 7009947-2; Serie: 3218E6F2; Período del Informe: Noviembre de 2023; Plazo del Contrato: 02/10/2023 al 31/12/2023.

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para El Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Gestioné a través de las diferentes instituciones ambientales la recepción de árboles para la reforestación de áreas degradadas del parque arqueológico Tayasal.
B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
E Asesoré en la conformación de alianzas estratégicas con los distintos actores que tienen presencia en el municipio de Flores, los cuales pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque.
F Asesoré a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
G Acompañé en la inspecciones de la elaboración de la construcción del caminamiento de madera y bebederos para los animales del Parque Arqueológico Tayasal.
H Entregué trifolieres informativos del parque arqueológico Tayasal en el mirador del Rey Canek y museo regional Mundo Maya.
I Brindé conferencia a jóvenes y personas adultas para la promoción del Parque Arqueológico Tayasal, para su divulgación del mismo. Presenté informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo mi asesoría y otros documentos que solicite la Coordinación Administrativa.
J Entregué informes de actividades realizadas de la unidad de relaciones comunitarias y educación ambiental del parque arqueológico Tayasal.
K

José Waldemar Romero Hernández

Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of José Waldemar Romero Hernández over a horizontal line.

Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán

Administrador.
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador

Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural